

MANAŽÉRSKA AKADÉMIA I

PRE ZAČÍNAJÚCICH MANAŽÉROV – OTVORENÝ KURZ

CIELE MANAŽÉRSKEJ AKADÉMIE

- pomoc začínajúcim manažérom na štarte a v začiatkoch ich práce
- získať ucelenú a prehľadnú predstavu o roli manažérov
- osvojiť si techniky manažérskej práce na praktických príkladoch
- naučiť sa riešiť typické manažérske situácie
- vybudovať správne manažérske postoje

PRE KOHO JE PROGRAM URČENÝ

Pre nových manažérov všetkých odborov a úrovní, team leaderov, majstrov, vedúcich skupín a manažérov s krátkodobou praxou vo vedení ľudí.

"UŽ OD ROKU 2008 SA ŠPECIALIZUJEME NA ROZVOJ ZAČÍNAJÚCICH MANAŽÉROV A MANAŽÉRSKÝCH TALENTOV..."

LIBOR KOTLÁN

Hlavný lektor programu



OBSAH PROGRAMU 2+2 DNI

Modul 1 - Taktika prechodu a štartu

- základné chyby na štarte manažéra
- definovanie potrebných manažérskych rolí a zodpovednosti
- test – vlastná manažérska typológia
- typické role manažéra
- budovanie autority pri vedení ľudí

Modul 2 - Vedenie ľudí a tímu

- analýza stávajúceho štýlu vedenia
- štýly vedenia a ako ich použiť
- ako stanovovať a komunikovať ciele
- situačné vedenie
- spätná väzba - pochvala a pozitívna kritika
- Delegovanie úloh

Modul 3 - Komunikácia na pracovisku

- Komunikačné kanály v spoločnosti
- Informácie a dezinformácie v komunikačnom toku
- krízová, prevádzková a preventívna komunikácia manažéra
- verbálny prejav manažéra
- reč tela a ako ho využiť v praxi
- osobný rozhovor, Win-Win komunikácia

Modul 4 - Motivácia pracovníkov

- hodnotové systémy a ich význam
- motivácia jednotlivca a tímu
- demotivácia a ako jej zabrániť
- typy zamestnancov
- príprava motivujúceho prostredia
- motivačné nástroje, ako zacieliť motiváciu

Modul 5 - Efektívna práca s časom

- žrúti času a kroky k ich odstráneniu
- stanovovanie priorít v činnostiach
- úlohy a ich delenie na fázy
- Paretovo pravidlo v praxi
- Plánovanie manažérskych činností
- technické pomôcky plánovania pre efektívnu prácu manažéra

Modul 6 - Vedenie porad a schôdzok

- porada ako riadiaci nástroj
- obsah a forma porady
- efektívne využitie času na poradách
- typológia účastníkov porad
- riadenie diskusie
- ako sa pripraviť na poradu
- zakončenie programu, akčný plán

ORGANIZÁCIA PROGRAMU

2 dvojdňové výcvikové časti – celkom 4 dni, spolu 32 hodín.

Na záver druhej časti každý účastník spracuje osobný rozvojový plán.

Účastníci získajú Certifikát o absolvovaní kurzu.

FIX COACHING

Školenie je pre lepšiu efektívitu a uplatnenie nových zručností v praxi a na pracovisku doplnené vždy o cca 20-minutový individuálny telefonický Fix Coaching lektora s každým jednotlivým účastníkom po zakončení jednotlivých učebných častí.

INDIVIDUÁLNA SPÄTNÁ VÄZBA, HODNOTIACA SPRÁVA PO ŠKOLENÍ

Každý účastník obdrží na záver školenia detailnú písomnú individuálnu Hodnotiacu správu, ktorá obsahuje akčné plány rozvoja, popis silných a slabých stránok, doporučenie lektora.

POUŽITÉ METODICKÉ PRÍSTUPY

- 60% času sa odohráva riešením situácií z praxe, nácvikom alebo skupinovými činnosťami
- každý deň sú realizované 3-4 cvičenia rôzneho tematického zamerania
- celkom je v priebehu všetkých šiestich modulov realizovaných 26 cvičení a simulácií
- významným prvkom výcviku je spätná väzba – lektora, vzájomné hodnotenie i sebareflexia
- školenie je vedené koučujúcim štýlom prenášajúcim zodpovednosť a samostatnosť na účastníkov samotných

CENY PROGRAMU

649 € na osobu

2 účastníci: 600 € na osobu

3 účastníci: 591 € na osobu

Cena programu zahrňuje:

Komplexný program 2+2 dni, 2 x 20 minút Fix Coaching, všetky pracovné materiály, obedy, občerstvenie, individuálnu spätnú väzbu a súhrnnú správu po školení.